

ÍNDICE MICROSOFT OFFICE 2019

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA

- El ordenador
 - Definición de ordenador
 - Componentes del ordenador
 - Tipos de ordenador
 - Periféricos del ordenador
- Hardware
 - Carcasa o torre
 - Monitor
 - Teclado
 - Ratón
 - Dispositivos de imagen y sonido
 - Impresora
 - Altavoces
- Software
 - Software de sistema
 - Software de programación
 - Software de aplicación
- Sistemas operativos
 - Microsoft Windows
 - Encender el ordenador
 - Sesiones, inicio y cierre de sesión
 - Entorno de trabajo de Windows
 - Interfaz, carpetas, directorios y ficheros
 - Aplicaciones, configuración y navegación del sistema operativo
 - Apagar el ordenador

TEMA 2 MICROSOFT WORD 2019

- Entorno de Word
 - La cinta de opciones
- Gestión de documentos
 - Crear, abrir, cerrar, guardar un documento
 - Formato y estilo de un documento
 - Documentos largos
- Trabajar con texto
 - Seleccionar texto
 - Mover, copiar, cortar y pegar
 - Buscar y reemplazar
 - Ortografía y gramática
- Imágenes, gráficos, tablas y plantillas
- Otros elementos
 - Crear índices de contenido
 - Escribir notas al pie
 - Citas y Bibliografías
 - Crear títulos específicos
 - Crear sobres y etiquetas
 - Proteger documentos

TEMA 3 MICROSOFT EXCEL 2019

- Entorno de Excel
- Trabajar con la Hoja de Excel
 - Introducción de datos y desplazamiento
 - Opciones con celdas, filas, columnas y paneles
 - Guardar o recuperar archivos
 - Impresión
- Operaciones con rangos
- Formato condicional
 - Filtrar, ordenar y validar datos
 - Esquemas, subtotales, fórmulas y funciones
- Gráficos y sus elementos
- Trabajar con datos: Análisis, bases de datos, macros

TEMA 4 MICROSOFT ACCESS 2019

- Interfaz de Access 2019
- Operaciones básicas con una base de datos
 - Elementos de una base de datos
 - Creación y diseño de una base de datos
- Trabajar con tablas
- Consultas
 - Vista Hoja de datos de consulta
 - Vista Diseño de una consulta
- Formularios
 - Usos y tipos de formularios
 - Creación, modificación y controles de formularios
- Informes
 - Vistas, secciones y propiedades de los informes
 - Diseño y creación del informe

- Macros
 - La Vista Diseño de las macros
 - Creación, ejecución y modificación de macros
 - Macros condicionales
 - Tipos de eventos
 - Depurar macros
- Módulos
 - Tipos de módulos y procedimientos
 - Crear y depurar un módulo
 - Depuración de procedimientos

TEMA 5 MICROSOFT POWERPOINT 2019

- Interfaz de PowerPoint
 - La cinta de opciones
- Fichas
 - Archivo
 - Inicio
 - Insertar
 - Diseño
 - Transiciones
 - Animaciones
 - Presentación de diapositivas
 - Revisar
 - Vista
 - Pestañas de herramientas
- Trabajar con PowerPoint
 - Animaciones y transiciones
 - Presentación con diapositivas
 - Creación de audios y vídeos
 - Guardar y enviar

ANEXO

- Bibliografía
- Ejercicios y vídeos